

Vedtægter for den selvejende institution

Frivilligcenter Sorø

§ 1. Navn og hjemsted

Den selvejende institutions navn er Frivilligcenter Sorø med hjemsted i Sorø Kommune.

§ 2. Formål

- Stk. 1.:** Frivilligcenter Sorø har som formål at formidle aktiv kontakt og dialog mellem interesserede enkeltpersoner, foreninger og organisationer til styrkelse af den frivillige sociale indsats i kommunen. Foreningen støtter og udvikler området i medlemmernes interesse.
- Stk. 2.:** Frivilligcenter Sorø arbejder for at synliggøre det frivillige, sociale arbejde, samt at støtte nye initiativer med råd og vejledning.
- Stk. 3.:** Frivilligcenter Sorø fremmer gennem sit arbejde samarbejdet mellem den frivillige verden og Sorø Kommune, samt netværksdannelse mellem foreninger og erhvervslivet.
- Stk. 4.:** Frivilligcenter Sorø bistår sine medlemmer i rekruttering af frivillige.
- Stk. 5:** Frivilligcenter Sorø støtter sine medlemmers behov for foreningsservice, sparring på f.eks. fundraising, kurser og lån af lokaler.
- Stk. 6.:** Frivilligcenter Sorø tilstræber den bredest mulige lokale forankring.

§ 3. Medlemmer

- Stk. 1:** Som medlemmer kan optages foreninger, organisationer, netværk og grupper, der beskæftiger sig med frivilligt socialt arbejde i Sorø Kommune samt enkeltpersoner og erhvervsdrivende, som kan tilslutte sig Frivilligcenter Sorøs formål og vedtægter.
- Stk. 2.:** Ind- og udmeldelse sker via skriftlig henvendelse til bestyrelsen. Der betales fuldt kontingent for hele regnskabsåret ved indmeldelse.
- Stk. 3:** Bestyrelsen afgør ved tvivlstilfælde om ønske om medlemskab kan imødekommes.
- Stk. 4.:** Kontingentet fastsættes på den ordinære generalforsamling for det kommende regnskabsår.

§ 4. Ordinær generalforsamling

- Stk. 1.:** Den øverste myndighed for "Frivilligcenter Sorø" er generalforsamlingen. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 2.:** Den ordinære generalforsamling afholdes én gang årligt i marts måned og indkaldelse med dagsorden udsendes skriftligt til medlemmerne senest 30 dage før generalforsamlingens afholdelse.
- Stk. 3.:** Dagsordenen ved den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent og 2 stemmetællere.
 2. Identifikation af stemmeberettigede.
 3. Bestyrelsens årsberetning forelægges til godkendelse.
 4. Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
 5. Indkomne forslag.
 6. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
 7. Forelæggelse af budget for det kommende år til orientering.
 8. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleant.
 9. Valg af registreret eller statsautoriseret revisor.
 10. Eventuelt.
- Stk. 4.:** Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal indsendes til bestyrelsens formand senest den 15. januar og udsendes skriftligt til medlemmerne sammen med indkaldelsen til generalforsamlingen og med genpart af forslag, der skal behandles.

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

- Stk. 1.:** Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter bestyrelsens beslutning eller efter skriftlig begæring fra mindst 2/3 af medlemmerne med angivelse af dagsorden. Bestyrelsen indkalder til en ekstraordinær generalforsamling, senest 14 dage efter modtaget begæring med mindst 14 dages varsel med dagsorden og genpart af forslag, der skal behandles. Frist for afholdelse af generalforsamlingen er senest 5 uger efter, at bestyrelsen har modtaget begæringen.

§ 6. Bestyrelse

- Stk. 1.:** Bestyrelsen består af 3 – 7 medlemmer valgt på generalforsamlingen. Der vælges desuden en suppleant hvert år.
- Stk. 2.:** Bestyrelsen vælges for to år ad gangen, således at halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år.
- Stk. 3.:** Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Formand og næstformand må ikke være en kommunal repræsentant. På det første konstituerende møde efter den stiftende generalforsamling beslutter bestyrelsen hvilke af de valgte bestyrelsesmedlemmer, der er valgt for henholdsvis 1 og 2 år.

- Stk. 4.:** Det tilstræbes, at bestyrelsen består af et bredt udsnit af repræsentanter for lokalmiljøet og forskellige brancher og sektorer med forskellige kompetencer og erfaringer, der kan være med til at understøtte Frivilligcenter Sorøs formål og strategiske mål.
- Stk. 5.:** Sorø Kommune kan deltage i bestyrelsesmøderne med 2 tilforordnede uden stemmeret.
- Stk. 6.:** Beslutninger i bestyrelsen træffes ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- Stk.: 7.:** Bestyrelsen fører beslutningsprotokol.

§ 7. Daglig leder

- Stk. 1.:** Bestyrelsen ansætter og afskediger lederen af frivilligcentret. Øvrige ansatte ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra den daglige leder. Ansættelser og afskedigelser af ansatte skal godkendes af bestyrelsen.
- Stk. 2.:** Den daglige leder af frivilligcentret deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.
- Stk. 3.:** Ansatte på frivilligcentret kan ikke indgå som medlemmer af bestyrelsen.

§ 8. Økonomi

Driften af "Frivilligcenter Sorø" dækkes gennem tilskud fra Social- og Integrationsministeriet samt fra Sorø Kommune efter godkendte budgetter.

§ 9. Regnskab, revision og hæftelse

- Stk. 1.:** Regnskabet følger kalenderåret.
- Stk. 2.:** Regnskabet skal revideres og påtegnes af en registreret eller statsautoriseret revisor.
- Stk. 3.:** "Frivilligcenter Sorø" tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsen kan ikke optage lån eller påtage sig gældsforpligtelser.

§ 10. Vedtægtsændringer

- Stk. 1.:** Forslag til vedtægtsændringer skal fremlægges på en generalforsamling, og vedtagelse af ændringerne kræver tilslutning på mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

§ 11. Nedlæggelse

- Stk. 1.:** Nedlæggelse af "Frivilligcenter Sorø" kan kun ske ved beslutning på en generalforsamling, hvor nedlæggelse er på dagsordenen. Indkaldelse sker med samme tidsfrister som anført i § 4 stk. 2.

Vedtagelse af nedlæggelsen kræver en tilslutning på 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

Såfremt der ikke opnås et flertal på 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer, indkalder bestyrelsen til en ekstraordinær generalforsamling med samme tidsfrister som anført i § 5 stk. 1.

På den ekstraordinære generalforsamling kan beslutning om nedlæggelse træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2.: Efter beslutning om nedlæggelse overføres eventuel formue til Sorø Kommune, som efter aftale med Social- og Integrationsministeriet træffer beslutning om formuens anvendelse.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den 27. september 2012.

Ændret på den ordinære generalforsamling den 30. marts 2016.

Ændret på den ordinære generalforsamling den 22. juni 2020.



Helge Christensen



M S DAUGAARD
Michael Daugaard



Jesper Thomsen



Rosa Madsen



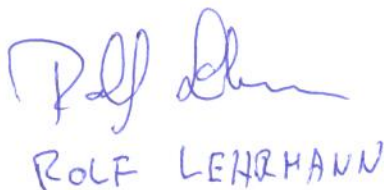
Elisabeth Rasmussen



Anne-Birthe Ottsen



Klaus Ekman
dirigent



ROLF LEHRMANN